



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 7c47285d-ccc3-46be-8aea-5e1d1ebd1dc2



# Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido do Município

## Demonstrações Contábeis Consolidadas

# DMPLM 2024

Publicado em março de 2025





Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 7c47285d-ccc3-46be-9aea-5e1d1ebd11cc2



**DMPLM**  
**2024**

# Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido do Município

Demonstrações Contábeis Consolidadas

Órgão Central de Contabilidade Municipal



## APRESENTAÇÃO

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido do Município (DMPLM) foi elaborada em conformidade com o Anexo 19 da Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pela Portaria STN nº 438/2012, e sua estrutura está de acordo com a 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) conforme Portaria STN nº 1.568/2023.

Os registros contábeis utilizados na elaboração desta demonstração sofreram interferência de maneira subsidiária pelas normas brasileiras e internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pela *International Federation of Accountants (IFAC)* respectivamente.

As operações contábeis foram registradas em sistemas informatizados (SIAFIC) em partidas dobradas os quais atendem ao padrão mínimo exigido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020, alterado pelo Decreto Federal nº 11.644, de 16 de agosto de 2023. Tais operações foram realizadas durante o ano por servidores municipais efetivos e comissionados, supervisionados pelos diretores de contabilidade dentro de suas respectivas repartições, com o suporte orientativo do Centro de Estudos Pesquisa e Assessoria em Administração Municipal Ltda (CESPAM).

A DMPLM, demonstra a evolução (aumento ou redução) do patrimônio líquido durante o exercício e os elementos que ocasionaram a mutação. A DMPLM é obrigatória para as empresas estatais dependentes constituídas sob a forma de sociedades anônimas e facultativa para os demais órgãos e entidades. Contudo, em atendimento ao Item 10 do Anexo I da Resolução TCE-PE nº 269/2024, todas as entidades devem apresentar em suas prestações de contas o referido demonstrativo de maneira obrigatória.

Integra-se ao balanço as notas explicativas, elaboradas em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), bem como ao CT SP nº 02, de 13 de junho de 2024. Quanto a sua estrutura, as notas explicativas foram padronizadas pela supervisão técnica do CESPAM e sua reprodução no todo ou em parte fere a averbação de registro de obras e propriedade intelectual dos direitos autorais.

Ao final das notas explicativas constam o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) com seus respectivos prazos de adesão, estando todos os prazos relativos ao exercício de 2024 atendidos integralmente.

As mutações do patrimônio líquido no exercício totalizaram R\$ -15.958.484,63. A seguir será apresentada a DMPLM na íntegra e na sequência as Notas Explicativas.

ADRIANA ALVES  
ASSUNCAO  
BARBOSA:54577  
772434

Assinado de forma  
digital por ADRIANA  
ALVES ASSUNCAO  
BARBOSA:545777724  
34

ADRIANA ALVES ASSUNÇÃO BARBOSA

**Prefeita**

WILMAR PIRES  
BEZERRA:728706  
48472

Assinado de forma  
digital por WILMAR  
PIRES  
BEZERRA:72870648472

WILMAR PIRES BEZERRA

**Contador**



Município de Frei Miguelinho

Avenida Presidente Kennedy,, sn - Centro - 55.780-000 - Frei Miguelinho/ PE  
CNPJ: 11.361.854/0001-10



Usuário: Lenilson Luiz de Oliveira

Chave de Autenticação  
1455-8007-341

Página  
1 / 1

Anexo 19 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024

| ESPECIFICAÇÃO                              | Patrimônio Social e Capital Social | Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC) | Reserva de Capital | Ajuste de Avaliação Patrimonial | Reservas de Lucros | Demais Reservas | Resultados Acumulados (NOTA 1) | Ações / Cotas em tesouraria | TOTAL          |
|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Saldos iniciais                            |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 | -11.536.969,61                 |                             | -11.536.969,61 |
| Ajustes de exercícios anteriores (NOTA 3)  |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Aumento de capital                         |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Resgate / Reemissão de Ações e Cotas       |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Juros sobre capital próprio                |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Resultado do exercício (NOTA 2)            |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 | -4.421.515,02                  |                             | -4.421.515,02  |
| Ajustes de avaliação patrimonial           |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Constituição / Reversão de reservas        |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Outros                                     |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Dividendos a distribuir (R\$ ... por ação) |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Saldos finais                              |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 | -15.958.484,63                 |                             | -15.958.484,63 |

Entidades Consolidadas: Prefeitura Municipal de Frei Miguelinho, Fundo Municipal de Saúde de Frei Miguelinho, Fundo Municipal de Assistência Social de Frei Miguelinho, Câmara Municipal de Frei Miguelinho

ADRIANA ALVES  
ASSUNCAO  
BARBOSA:545777724  
34

Assinado de forma digital por ADRIANA ALVES ASSUNCAO  
BARBOSA:54577772434

ADRIANA ALVES ASSUNÇÃO BARBOSA

PREFEITA  
CPF: 545.777.724-34

WILMAR PIRES  
BEZERRA:728706  
48472

Assinado de forma digital por WILMAR PIRES  
BEZERRA:72870648472

WILMAR PIRES BEZERRA

CONTADOR  
CRC-PE: 015662/O-2





Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 7c47285d-ccc3-46be-8aea-5e1d1ebd1dc2

# **DMPLM** **2024**

## **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido do Município**

### **Demonstrações Contábeis Consolidadas**

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO MUNICÍPIO DE FREI MIGUELINHO**  
**Demonstrações Contábeis Consolidadas**



**Notas Explicativas**

(De acordo com a 10ª Edição do MCASP e PIPCP da Portaria STN nº 548/2015 e atualizações)

(ANEXO 19 – DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DA LEI Nº 4.320/64 – MCASP)

**a) INFORMAÇÕES GERAIS:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a.1.Nome do órgão ou entidade responsável pela consolidação:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prefeitura Municipal de Frei Miguelinho (PMFM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>a.2.Natureza jurídica (conforme código da RFB):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 124-4 - Município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>a.3.Domicílio do órgão ou entidade:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Avenida Presidente Kennedy, S/N – Centro – CEP: 55.780-000. Frei Miguelinho – Pernambuco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>a.4.Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade consolidadora:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A Prefeitura Municipal concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 124-4 “Município” possui como atividade principal “a administração pública geral”. Tem como atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos municipais, bem como a realização de investimentos necessários no serviço público e infraestrutura urbana. Para tanto, em sua estrutura consta secretarias, departamentos, fundos especiais, entre outros órgãos da administração direta e indireta. A natureza de suas operações deriva da arrecadação de tributos e demais receitas correntes, além de repasses dos governos estadual e federal através dos repasses fundo a fundo ou de convênios (receitas de capital). A Câmara de Vereadores se mantém através de transferência financeira feito pelo município até o dia 20 de cada mês chamado de “Duodécimo”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>a.5.Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Este balanço foi elaborado de acordo com a estrutura definida no Anexo 19 da Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pelas portarias STN nº 438/2012 e nº 1.568/2023, que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 10ª Edição. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas na Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021, Portaria Conjunta STN/SPREV/ME/MTP nº 119, de 04 de novembro de 2021 e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 11 Apresentação das Demonstrações Contábeis e NBC TSP nº 17 Demonstrações Contábeis Consolidadas. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do <i>International Federation of Accountants (IFAC)</i> através das <i>International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)</i> das quais destacamos a de número 1 e 35. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). |
| <b>a.6.Consolidação das demonstrações contábeis abrangendo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A consolidação desta demonstração contábil abrange o Poder Legislativo e Executivo, bem como os órgãos da administração direta e indireta, incluindo os fundos, autarquias, fundações e empresas estatais dependentes, caso existam, conforme relação a seguir:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1) Câmara Municipal de Vereadores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2) Prefeitura Municipal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3) Fundo Municipal de Saúde (FMS);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4) Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**b) RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b.1. Resumo das políticas contábeis significativas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A seguir serão apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito do município, que afetaram a elaboração especificamente da demonstração das mutações do patrimônio líquido, tendo em consideração que as opções e premissas da legislação afetam a contabilidade aplicada ao setor público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>b.2.Bases de mensuração utilizadas e informações correlatas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ A moeda funcional do município é o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.</li><li>▪ Foi utilizado o custo histórico como única base de mensuração.</li><li>▪ Não houve nenhum registro contábil resultante de empreendimentos de coligadas ou controladas que viesse a utilizar o método da equivalência patrimonial.</li><li>▪ Os cancelamentos de restos a pagar são realizados em contrapartida a uma conta de variação patrimonial aumentativa, não interferindo diretamente em contas do patrimônio líquido antes do fechamento do balanço.</li><li>▪ A apuração do resultado patrimonial consistiu no confronto das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o município e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se o regime de competência. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o município, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo o regime de competência. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit/Déficit do Exercício no PL.</li><li>▪ A DMPL foi estruturada utilizando-se o grupo do 3 (patrimônio líquido) da classe 2 (passivo) do plano de contas aplicado ao setor público (PCASP).</li></ul> |

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
Acesse em: <https://eicce-receita.gov.br/portal/validaDoc.aspx?CodigoDoDocumento=7472854-ccc3-46b6-ba6c-5c1d1e6b1c22>



Notas Explicativas

(De acordo com a 10ª Edição do MCASP e PIPCP da Portaria STN nº 548/2015 e atualizações)

b.3.Termos e Definições correlatas as Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido:

**Patrimônio Social / Capital Social**

Compreende o patrimônio social das autarquias, fundações e fundos e o capital social das demais entidades da administração indireta.

**Adiantamento para Futuro Aumento de Capital**

Compreende os recursos recebidos pela entidade de seus acionistas ou quotistas destinados a serem utilizados para aumento de capital, quando não haja a possibilidade de devolução destes recursos.

**Reservas de Capital**

Compreende os valores acrescidos ao patrimônio que não transitaram pelo resultado como variações patrimoniais aumentativas (VPA).

**Ajustes de Avaliação Patrimonial**

Compreende as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuídos a elementos do ativo e do passivo em decorrência da sua avaliação a valor justo, nos casos previstos pela Lei nº 6.404/1976 ou em normas expedidas pela comissão de valores mobiliários, enquanto não computadas no resultado do exercício em obediência ao regime de competência.

**Reservas de Lucros**

Compreende as reservas constituídas com parcelas do lucro líquido das entidades para finalidades específicas.

**Demais Reservas**

Compreende as demais reservas, não classificadas como reservas de capital ou de lucro, inclusive aquelas que terão seus saldos realizados por terem sido extintas pela legislação.

**Resultados Acumulados**

Compreende o saldo remanescente dos lucros ou prejuízos líquidos das empresas e os superávits ou déficits acumulados da administração direta, autarquias, fundações e fundos. A conta Ajustes de Exercícios Anteriores, que registra os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes, integra a conta Resultados Acumulados.

**Ações / Cotas em Tesouraria**

Compreende o valor das ações ou cotas da entidade que foram adquiridas pela própria entidade.

**b.4.Novas normas e políticas contábeis alteradas:**

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas na DMPL.

**b.5.Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:**

Não houve pela aplicação das políticas contábeis que impliquem em alterações significativas na DMPL.

c) INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:

**c.1.Referências cruzadas e notas explicativas:**

A seguir serão apresentadas de forma sistemática as referências cruzadas com o título “Nota” seguida do respectivo número, baseadas em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.

**Anexo 19 – Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido da Lei Federal 4.320/64  
(REFERÊNCIAS CRUZADAS E NOTAS)**

| Valores em R\$ - Período: 01/01/2024 até 31/12/2024 |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             |                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------|
| ESPECIFICAÇÃO                                       | Patrimônio Social e Capital Social | Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC) | Reserva de Capital | Ajuste de Avaliação Patrimonial | Reservas de Lucros | Demais Reservas | Resultados Acumulados (NOTA 1) | Ações / Cotas em tesouraria | TOTAL          |
| Saldos Iniciais                                     |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 | -11.536.969,61                 |                             | -11.536.969,61 |
| Ajustes de exercícios anteriores                    |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Aumento de capital                                  |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Resgate / Reembolso de Ações e Cotas                |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Juros sobre capital próprio                         |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Resultado do exercício (NOTA 2)                     |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 | -4.421.515,02                  |                             | -4.421.515,02  |
| Ajustes de avaliação patrimonial (NOTA 3)           |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Constituição / Reversão de reservas                 |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Outros                                              |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Dividendos a distribuir (R\$ ... por ação)          |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 |                                |                             | 0,00           |
| Saldos finais                                       |                                    |                                                    |                    |                                 |                    |                 | -15.958.484,63                 |                             | -15.958.484,63 |

**Nota 1) RESULTADOS ACUMULADOS:** O saldo final do patrimônio líquido evidenciado na coluna de resultados acumulados foi de R\$ 15.958.484,63, deficitário.

**Nota 2) RESULTADO DO EXERCÍCIO:** O resultado do exercício foi de R\$ -4.421.515,02, detalhado por entidade a seguir:

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO MUNICÍPIO DE FREI MIGUELINHA**  
**Demonstrações Contábeis Consolidadas**



**Notas Explicativas**

(De acordo com a 10ª Edição do MCASP e PIPCP da Portaria STN nº 548/2015 e atualizações)

| Entidade                    | Resultado do Exercício |
|-----------------------------|------------------------|
| Câmara de Vereadores        | 4.237,08               |
| Prefeitura Municipal        | -4.161.026,57          |
| Fundo de Saúde              | -534.943,69            |
| Fundo de Assistência Social | 270.218,16             |
| <b>Total</b>                | <b>-4.421.515,02</b>   |

**Nota 3) AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES:** Não houve ajuste de exercícios anteriores.

**d) OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

**d.1.Reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro:**

Não há registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações da entidade.

**d.2.Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros:**

Não houve ajustes decorrentes de omissões e erros de registro que mereçam apontamentos quanto a este demonstrativo.

**e) INFORMAÇÕES ADICIONAIS EXIGIDAS PELA LEI FEDERAL Nº 4.320/64, MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADO AO SETOR PÚBLICO (MCASP) E RESOLUÇÃO TCE-PE Nº 269/2024:**

**e.1.Estrutura e Apresentação das Demonstrações Contábeis:**

Esta demonstração contábil está de acordo com a estrutura definida no Anexo 19 da Lei Federal nº 4.320/64. Sua estrutura é composta por quadro principal, segregado nas seguintes colunas: patrimônio social/capital social, adiantamento para futuro aumento de capital (AFAC), reserva de capital, ajuste de avaliação patrimonial, reserva de lucros, demais reservas, resultados acumulados, ações/cotas em tesouraria. As linhas do demonstrativo foram divididas da seguinte forma: saldos iniciais, ajustes de exercícios anteriores, aumento de capital, resgate/reemissão de ações e cotas, juros sobre capital próprio, resultado do exercício, ajuste de avaliação patrimonial, constituição/reversão de reservas, dividendos a distribuir por ação e saldos finais.

**f) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN Nº 548/2015, ATUALIZADA PELAS PORTARIAS MS/STN Nº 10.300, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022, E STN/MF Nº 1.569, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023:**

Para este município estão sendo utilizados os prazos mais restritivos estabelecidos pela Portaria STN nº 548/2015, atualizada pelas portarias MS/STN nº 10.300, de 1º de dezembro de 2022, e STN/MF nº 1.569, de 11 de dezembro de 2023, para cidades acima de 50.000 habitantes.

**f.1. Demonstrativo de implantação das novas regras contábeis aplicadas ao setor público (Poder Executivo e demais entidades da administração direta e indireta):**

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP |                                                 |                                    |             |                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| Ação                                                     | Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários |                                    |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                         | Responsável                        | Prazo Final | Situação Atual |
| 1                                                        | Registros contábeis conforme MCASP.             | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 31/12/2017  | Concluído      |

  

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |             |                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| Ação                                                     | 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita. |                                    |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                        | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2021  | Concluído      |
| Ação                                                     | 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                                                                                                    |                                    |             |                |
| Subação                                                  | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                        | Prazo Final | Situação Atual |
|                                                          | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2021  | Concluído      |

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
Acesse em: <https://tce.pe.gov.br/ppv/validaDoc.seam> Código do documento: 7c4728f5cc346be5c74e6d1dc2

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO MUNICÍPIO DE FREI MIGUELINO**  
**Demonstrações Contábeis Consolidadas**



**Notas Explicativas**

(De acordo com a 10ª Edição do MCASP e PIPCP da Portaria STN nº 548/2015 e atualizações)

|                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                    |                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Ação</b>    | <b>3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.</b>               |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2018                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.</b>                                                                                                             |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato                                           | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.</b>                                                                                                                                                |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>                                                                                                                                        |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).</b>                        |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>                                                                   |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2023                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).</b> |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>                                                                            |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc).</b>                                                                                    |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2018                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.</b>                                                                                                          |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato                                           | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>                                                                                                                                          |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                                                            | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2016                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>                                                                                                                                                    |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
Acesse em: <https://efcfe.ice.pe.gov.br/epip/validaDoc.seam> Código do documento: 7c47285d-ccc3-40be-8aea-5e1d1ebd1dc2

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO MUNICÍPIO DE FREI MIGUELINO**  
**Demonstrações Contábeis Consolidadas**



**Notas Explicativas**

(De acordo com a 10ª Edição do MCASP e PIPCP da Portaria STN nº 548/2015 e atualizações)

|                |                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                    |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.</b> |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2021                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.</b>                                                                                                                     |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>                                                             |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2020                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>                                                                                                                                                |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2022                                         | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>                                                      |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | A ser definido em ato normativo específico da STN. | Concluído             |
| <b>Ação</b>    | <b>20. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos benefícios sociais.</b>                                                                                                                                      |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2026                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>21. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos instrumentos financeiros.</b>                                                                                                                                |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2027                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>22. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Arrendamentos.</b>                                                                                                                                               |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>23. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda e Operações Descontinuadas.</b>                                                                                       |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>24. NBCT SP 07 (R1) - Ativo Imobilizado Propriedade, Planta e Equipamento.</b>                                                                                                                                 |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2028                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>25. NBCT SP Estrutura Conceitual (R1).</b>                                                                                                                                                                     |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2030                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>26. Reconhecimento, mensuração e evidenciação Receita.</b>                                                                                                                                                     |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |
|                | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                                                                                                                               | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2030                                         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>    | <b>27. Despesas de Transferência.</b>                                                                                                                                                                             |                                    |                                                    |                       |
| <b>Subação</b> | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b>                                 | <b>Situação Atual</b> |

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
 Acesse em: <https://efcfe.ice.pe.gov.br/epip/validaDoc.seam> Código do documento: 7c47285d-cc3-40be-8aea-5e1d1ebd1dc2

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO MUNICÍPIO DE FREI MIGUELINO**  
**Demonstrações Contábeis Consolidadas**



**Notas Explicativas**

(De acordo com a 10ª Edição do MCASP e PIPCP da Portaria STN nº 548/2015 e atualizações)

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE NELSON PEREIRA DA SILVA, JOSE LINDONALDO DE FRANCA, WILMAR PIRES BEZERRA  
Acesse em: https://efcfe.ice.pe.gov.br/epd/validaDoc.seam Código do documento: 7c47285d-ccc3-40be-8aea-5e1d1ebd1dc2

|                                                                              |                                                                                                       |                                    |                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                              | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | 01/01/2030         | Em andamento          |
| <b>PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP</b>              |                                                                                                       |                                    |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB.</b>                                      |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITO.</b>                        |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS).</b> |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA.</b>                                |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS EM REGIME ESPECIAL.</b>              |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS PÚBLICOS.</b>                         |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Registros contábeis conforme MCASP.                                                                   | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |
| <b>PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE IV DO MCASP</b>         |                                                                                                       |                                    |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários</b>                                                |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Evidenciação das demonstrações contábeis com a “Nova” estrutura do MCASP.                             | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |
| <b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO – PARTE V DO MCASP</b> |                                                                                                       |                                    |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários</b>                                                |                                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                        | <b>Responsável</b>                 | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1                                                                            | Evidenciação das demonstrações contábeis com a “Nova” estrutura do MCASP.                             | Secretário (a) de Finanças/Fazenda | Imediato           | Concluído             |

Os procedimentos contábeis orçamentários estão sendo realizados pelo Poder Executivo conforme Parte I do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

ADRIANA ALVES ASSUNCAO  
 BARBOSA:5457772434

Assinado de forma digital por  
 ADRIANA ALVES ASSUNCAO  
 BARBOSA:5457772434

WILMAR PIRES BEZERRA:72870648472

Assinado de forma digital por  
 WILMAR PIRES BEZERRA:72870648472

**ADRIANA ALVES ASSUNÇÃO BARBOSA**  
 Prefeita

**WILMAR PIRES BEZERRA**  
 Contador  
 CRC-PE Nº 015662/O-2